



[Präsentationen](#) Unternehmens-Wiki

Unternehmens-Wiki

Zuletzt geändert von [Gunther Knopf](#) am 19.05.2015 23:01

Inhaltsverzeichnis:

- [1 Macht der Gewohnheit](#)
- [2 Wiki-System](#)
- [3 Unternehmens-Wiki](#)
 - [3.1 Wiki-Aufbau](#)
 - [3.2 Wiki-Vorteile](#)
 - [Wiki-Vorteil 1: Volltextsuche – Information finden – schnell, einfach, gemeinsam](#)
 - [Wiki-Vorteil 2: Aktualität und Aktualisierbarkeit – schnell, einfach, gemeinsam](#)
 - [Wiki-Vorteil 3: Kommunikation – mitteilen, teilen, vereinen, gemeinsam machen](#)
 - [Wiki-Vorteil 4: Kommunikation – Informationen nutzen](#)
 - [Wiki-Vorteil 5: vielfältig und unterschiedlich einsetzbar](#)
 - [Wiki-Vorteil 6: Arbeitserleichterung durch automatische Wiki-Hintergrunderbeit](#)
- [Fazit](#)
- [Referent](#)
 - [Kontaktdaten:](#)
 - [Zugang zu Demo-Wiki](#)

1 Macht der Gewohnheit

Heutzutage suchen wir im Internet, „googlen“ Informationen und landen spätestens beim fünften Treffer bei Wikipedia. Dort schlagen wir kurz nach, vertiefen unser Wissen, erfahren Zusammenhänge und Hintergründe über Links nach dem Wiki-Prinzip: schnell, einfach, miteinander und vernetzt.

2 Wiki-System

Wiki (hawaiisch: schnell) ist eine Software (Web-2.0-Hypertextsystem), die über einen Webbrowser (Firefox, Internet Explorer etc.) bedient wird und Seiten verlinken (Link = Hypertext) kann.

3 Unternehmens-Wiki

Ein Unternehmens-Wiki funktioniert im Prinzip wie Wikipedia (Software MediaWiki), jedoch hat es mehr Eigenschaften, die dem Einsatz gerecht werden.

Es können nur diejenigen auf firmeninterne Informationen zugreifen, die als Benutzer mit Namen und Passwort angemeldet sind.

3.1 Wiki-Aufbau

Ein Wiki ist einfach aufgebaut: Bereiche, Seiten, eine Kopfzeile und Menüleiste .

Über ein Rechtemanagement ist festgelegt, welche Bereiche und Seiten für den jeweiligen Benutzer freigeschaltet sind und ob er dort lesen, kommentieren, bearbeiten oder erstellen darf.

3.2 Wiki-Vorteile

Wiki-Vorteil 1: Volltextsuche – Information finden – schnell, einfach, gemeinsam

Informationen sind in einem Wiki immer verfüg- und auffindbar.

Da die Inhalte indiziert sind, werden die Mitarbeiter über ein Suchfenster einfach und schnell fündig – Ergebnisse aus Wiki-Seiten (Titel, Text, Schlagworte) und Anhängen (PDF, Word, Excel, PowerPoint, OpenOffice etc.).

Wiki-Vorteil 2: Aktualität und Aktualisierbarkeit – schnell, einfach, gemeinsam

Erfolg basiert auf Wissen, was wiederum aus verknüpften Informationen besteht.

Beobachtungen, Ideen, Erfahrung, Erkenntnis, entdeckte Fehler und „Hilferufe unter Kollegen“ können als Kommentar, durch Bearbeiten einer vorhandenen oder Erstellen einer neuen Wiki-Seite eingebracht werden.

Das ist extrem wichtig! Zum einen, weil Inhalte einfach aktuell gehalten werden können.

Wiki-Vorteil 3: Kommunikation – mitteilen, teilen, vereinen, gemeinsam machen

Zum anderem, weil eine Information, die nicht eingebracht und kommuniziert wird, verloren geht und nicht genutzt werden kann.

Erfasste Information wird geteilt und verstaubt nicht in einer Ecke. Seiten und Bereiche können nämlich abonniert werden, wodurch zuständige Mitarbeiter Bescheid bekommen, wenn sich etwas ändert oder Neues ergibt.

Auf diese Weise teilen, nutzen und entwickeln sie diese Information gemeinsam weiter: Ein erfolgreicher, da unauffälliger, kontinuierlicher Verbesserungsprozess.

Wiki-Vorteil 4: Kommunikation – Informationen nutzen

Es ist unerheblich, ob es sich bei Informationen um Termine, Aufgaben, Vorgaben, Beschreibungen, Anforderungen, Wünsche, kurzer Austausch, Besprechung, Nachweis etc. handelt. Mit einem Wiki kann man sie immer auf die gleiche Weise nutzen:

- **schnell, einfach und miteinander.**
- **finden, bearbeiten, teilen, nutzen, weiterentwickeln; nachvollziehen und nachweisen.**
- ihre Qualität erhöht sich durch Schlagworte (Tags) und Verknüpfungen (Links).
So können Zusammenhänge und Hintergründe ebenfalls genutzt werden.

Wiki-Vorteil 5: vielfältig und unterschiedlich einsetzbar

- Ein Firmen-Wiki kann in Unternehmen zur standortinternen und standortübergreifenden Information, Kommunikation und Zusammenarbeit genutzt werden:
 - für **Projekte, für Prozesse, für Managementsysteme** (integriert, kombiniert, interaktiv)
 - **Dokumentation**, Nachweis, Diskussion (Protokolle, Formulare,..)
 - als **Task-/Aufgabenmanager**
 - über **Kalenderfunktion**
 - als „**Social Media**“ und **Intranet**
 - **Nachrichten, Blog, Forum, Dokumente**

Wiki-Vorteil 6: Arbeitserleichterung durch automatische Wiki-Hintergrundarbeit

Unternehmens-Wikis erledigen vieles „nebenbei“ und nehmen Mitarbeitern so unliebsame Arbeiten ab - eine unschätzbare Erleichterung:

- **Informationen und Dokumenten lenken**
 - wann hat wer was erstellt, geändert (Datum, Autor)
 - Versionierung
 - nachvollziehbare Änderungen
- **KVP – kontinuierliche Verbesserung(sprozess)**
 - Mitarbeiter bringen sich ein und verbessern „nebenbei“.
- **Wissen erfassen, nutzen und entwickeln**
 - Wissen, Erfahrung, Ideen, Beobachtungen bleiben nicht nur in den Köpfen der Mitarbeiter, sondern können im Unternehmen geteilt und gemeinsam genutzt werden.
- **Unternehmenswichtige Inhalte transportieren**
 - Unternehmen führen / lenken (Know how, what, who and why)
- **Mit Inhalten arbeiten, nicht mit Formalismen herumquälen**
 - (Mit-) Arbeiter können verstehen, sich identifizieren und begeistern.
 - Arbeiter werden so zu Mit-Arbeitern.
 - Mitarbeiter arbeiten nicht, sondern aktiv und mit!
Sie managen Qualität - effizient und nebenbei
 - weil sie nicht wissen, dass das Arbeiten mit ihrem gesunden Menschen-verstand gelebtes Qualitätsmanagement ist. [Kleiner Trick ;-)]

Fazit

- Ein eigenes Unternehmens- oder Firmen-Wiki ist auf der Höhe der Zeit.
 - Es nutzt mit den heutigen Möglichkeiten Ihre heutigen Möglichkeiten.
 - Es nutzt das Nutzen.
 - Es nutzt Ihr Wissen und macht es so zu dem, was es ist: ein unschätzbare Erfolgsfaktor!

Referent

Gunther Knopf

Qualitätsauditor

Berater und Begleiter im Bereich Qualitätsmanagement

Kontaktdaten:

Telefon **0921.507 1005**

Mobil **0921.161 2038**

Email **info@qm-knopf.de**

Webseiten **www.qm-knopf.de**

www.qm-einfach-erfolgreich.de

Zugang zu Demo-Wiki

Einfach Email an info@qm-knopf.de schreiben oder anrufen

Tags: [Wiki-Vorteile](#)

Erstellt von [Gunther Knopf](#) am 19.05.2015 22:33

Keine Kommentare zu diesem Dokument